

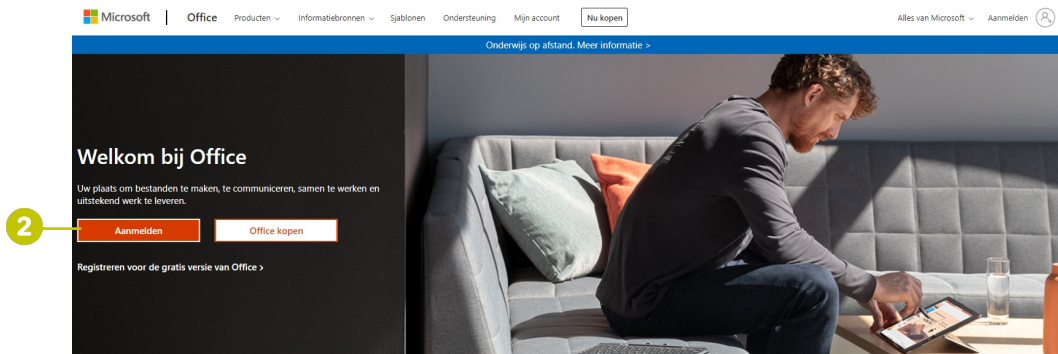


- 1 Surf naar <https://www.office.com> of meldt je aan via de Office 365-knop op Smartschool.

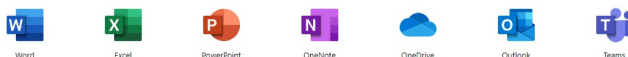
Aanmelden met Office 365

? Zie WWW'tje "Aanmelden bij Office 365 via Smartschool"

- 2 Kies hier **Aanmelden**.



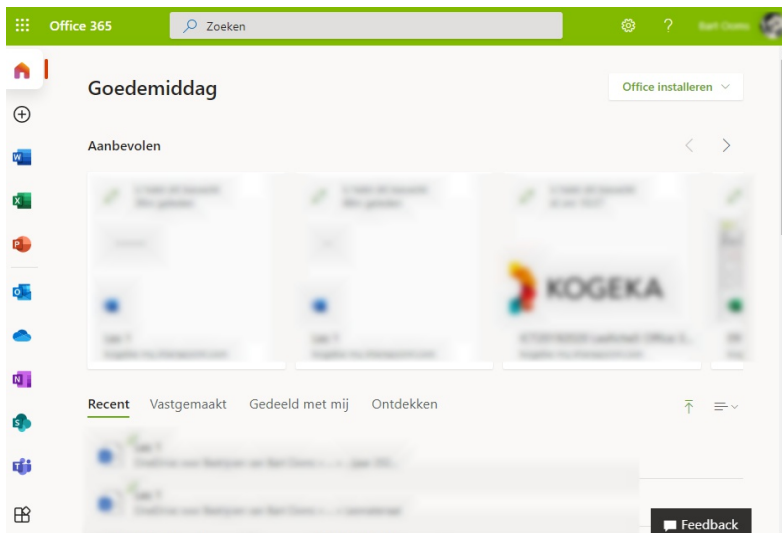
Meld u aan om uw favoriete productiviteits-apps te kunnen gebruiken vanaf elk apparaat



- 3 Geef vervolgens je e-mailadres van de school in (voornaam.naam@leerling.kogeka.be) en klik op **Volgende**.
- 4 Geef je wachtwoord in en klik op **Aanmelden**. Eventueel wordt er nog een bijkomende code verstuurd naar je mobiele telefoon. Geef deze code in en klik dan op **Verifiëren**.



- 5 Je komt nu terecht op de startpagina van **Office 365**



Links zie je een lijst met de verschillende applicaties, dit zijn o.a.:

- Word (tekstverwerker)
- Excel (rekenblad)
- PowerPoint (presenteren)
- Outlook (e-mail)
- OneDrive (online opslag)

TIP!

