



Word: Opmaak van alinea

Alinea opmaken

Naast de tekst, kan je ook je alinea's opmaken..

Selecteer je alinea die je wilt opmaken.

Als je met de linkermuisknop 2x klikt op de witruimte in de linkermarge, wordt automatisch de volledige alinea geselecteerd.



witruimte - linkermarge

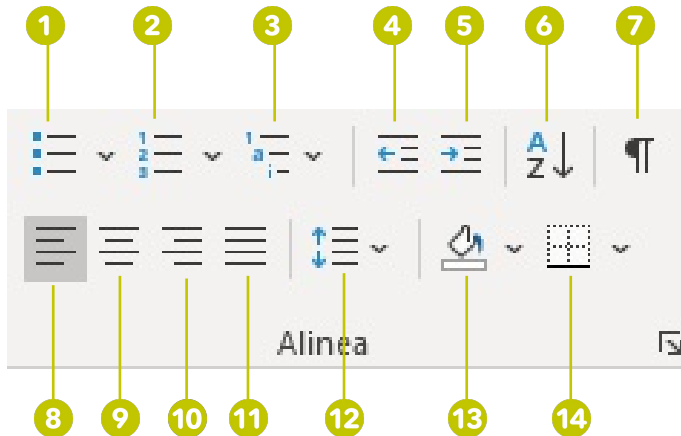
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis sit amet mauris odio. Ut sollicitudin laoreet tortor sit amet auctor. Phasellus dapibus ac nulla eu gravida. Cras dictum condimentum tortor ut facilisis. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed lacinia ante quis arcu pellentesque, quis elementum tortor consectetur. Vivamus venenatis ipsum eu enim sollicitudin maximus.

Donec imperdiet quam tincidunt cursus commodo. Curabitur pharetra commodo nunc, ac vehicula nibh ultricies a.

Cras lacus risus, pharetra fermentum fringilla et, ullamcorper laoreet sem. Aliquam eget ex a magna finibus posuere. Suspendisse eleifend lacus in augue tempus sollicitudin.

Nulla id libero auctor, consectetur sem nec, pellentesque tortor. Donec tortor quam, rhoncus at

Selecteer bovenaan in het lint in het tabblad **Start**, de rubriek **Alinea** om een je alinea op te maken.



- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1 Opsommingstekens | 8 Links uitlijnen |
| 2 Nummering | 9 Centreren |
| 3 Lijst met meerdere niveaus | 10 Rechts uitlijnen |
| 4 Inspringing verkleinen | 11 Uitvullen |
| 5 Inspringing vergroten | 12 Regel- en alinea-afstand |
| 6 Sorteren | 13 Arcering |
| 7 Alles weergeven | 14 Randen |

