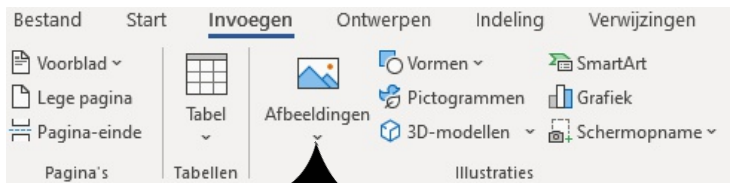


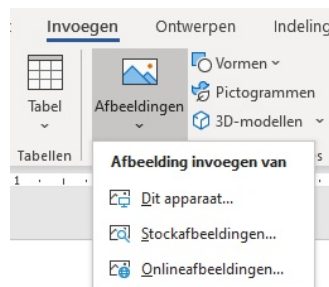
# Word: Afbeeldingen invoegen

1 Ga naar de plaats in je document waar je een afbeelding wil toevoegen.

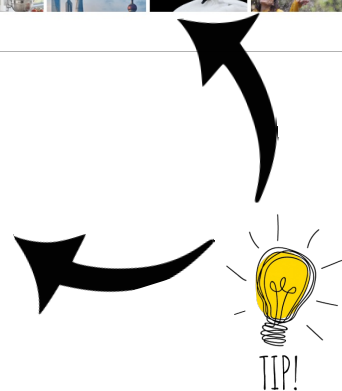
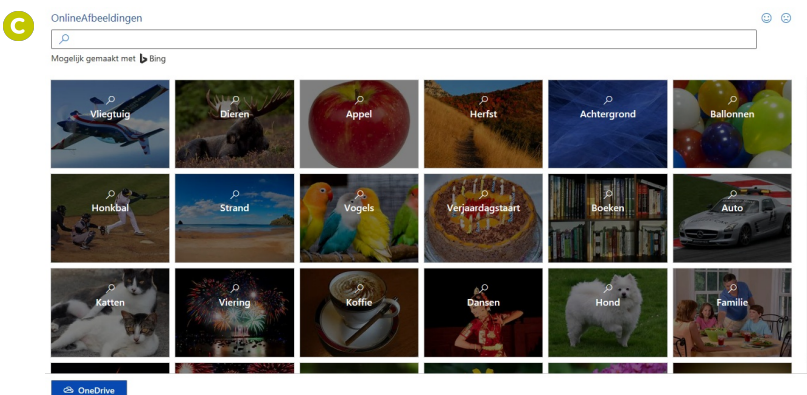
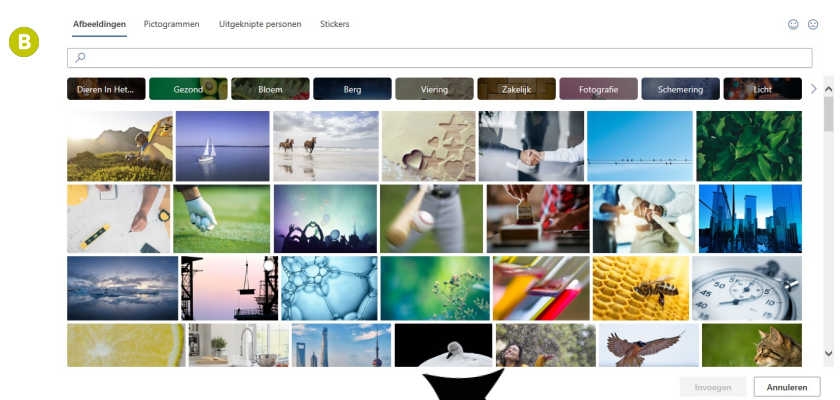
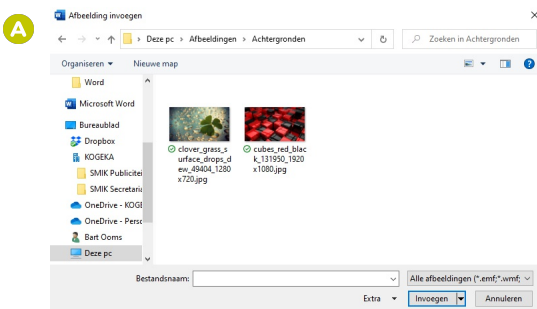
2 Kies in het tabblad **Invoegen** bij rubriek **Illustraties** voor de functie "**Afbeeldingen**".



Onderstaand scherm verschijnt:



3 Je kan kiezen voor een afbeelding die op jouw **apparaat** (A) al staat, een **stockafbeelding** (B) of een **onlineafbeelding** (C).



Je kan steeds zoeken op thema, grootte, type, ...

4 Kies je afbeelding en bevestig je keuze.