

## Verschillende opmaakniveaus

In een document spreek je van verschillende opmaakniveaus:



## Paginaopmaak

Dit is de opmaak die op het volledige document (alle pagina's) wordt toegepast, tenzij je gebruik maakt van 'secties'. Je vindt paginaopmaak terug in het lint bij de rubriek **Indeling** terug.



**Marges:** wijzig hier de standaard marges van je document. **Afdrukstand:** wijzig hier of pagina liggend of staand moet worden afgedrukt. **Formaat:** kies het formaat van je pagina (A3, A4, A5, ...) **Kolommen:** splits je tekst in 2 of meer kolommen.

Verder vind je er nog terug: eindmarkeringen, regelnummers en woordafbreking.

Hoe marges wijzigen?





## Alineaopmaak

Deze opmaak wordt toegepast op de geselecteerde alinea waar je muisaanwijzer staat. Je vindt de meeste functies terug in het lint in het tabblad **Start**.



Hier kan je de volgende functies terugvinden:

- opsommingstekens
- nummering
- lijst met meerdere niveaus
- links uitlijnen
- centreren
- rechts uitlijnen
- uitvullen
- regel- & alinea-afstand
- opvulkleur
- randen & arcering

## Tekenopmaak

Deze opmaak wordt toegepast op de geselecteerde tekst waar je muisaanwijzer staat. Je vindt de meeste functies terug in het lint in het tabblad **Start**.

Calibri (Hoofdt ~ 11 ~					A^ A	Aa~	Aø
В	Ι	<u>U</u> ~ ab	×2	x²	<b>A</b> -	<i>₽</i> ~	A ~
Lettertype							Б

Hier kan je de volgende functies terugvinden:

- lettertype aanpassen
- tekengrootte aanpassen
- diverse tekenopmaak (vet, cursief, onderlijnen, ...)



